

Școala Gimnazială "Palko Attila"
Alunis
Loc. Alunis, str. Principală,
nr. 659, jud. Mureș
Tel./Fax: 0265-553150
E-mail:
scoala_alunisms@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ



Ministerul Educației și Cercetării
Aprob publicarea pe site-ul
ISJ Mureș
Inspector școlar general



Nr.754/22.08.2025

ANUNT

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PALKO ATTILA” ALUNIȘ

**Organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului vacant de SECRETAR
(studii superioare) 1 normă**

Având în vedere:

- HG. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
 - În temeiul Legii nr. 55/2020 modificată prin Legea nr. 203/16.09.2020, articolul 2;
- Ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții contractuale se face prin concurs sau examen la care poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile generale și condițiile specifice stabilite prin fișa postului pentru ocuparea respectivei funcții contractuale. În cazul în care la concursul organizat se prezintă un singur candidat, ocuparea postului se face prin examen.
- Art.30 alin. 4 din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare
 - Art. 31 alin. 1 și 5 din legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice
 - Art. 554 alin 7 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

I. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS/

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- capacitatea deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinirea condițiilor de studii, și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- candidatul nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

II. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

- studii superioare de licență
- cunoștințe privind legislația din învățământul preuniversitar;
- vechime în specialitate sau activități economice minim 5 ani;
- cunoștințe temeinice de utilizare și operare PC (Word, Excell, Baze de date, utilizare motoare de căutare și navigare Internet, etc);

- cunoștințe în gestionarea și arhivarea documentelor, înregistrarea și prelucrarea informatică a datelor în programele: SIIR, EDUSAL, REVISAL, etc;
- abilități de muncă în echipă;

- disponibilitate la program flexibil;
- cunoștințe solide privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale;
- capacitate de decizie rapidă și eficientă;
- cunoștințe privind managementul resurselor umane;
- abilități de relaționare-comunicare;

III. DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE OBLIGATORIU:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- curriculum vitae (autobiografia pe scurt) în format EUROPASS;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; a certificatului de naștere și de căsătorie
- copia documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul sau după caz o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și în specialitatea studiilor, după caz filă REVISAL;
- cazierul judiciar;
- adeverință medicală cu mențiunea „apt pentru angajare” care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterioare desfășurării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate; respectiva adeverință va conține în clar: numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în format standard stabilit de Ministerul Sănătății.

IV. TEMATICA DE CONCURS

- Contractul individual de muncă;
- Încadrarea personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic;
- Acte de studii și documente școlare;
- Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ;
- Cunoștințe de legislație privind emiterea deciziilor, a adreselor oficiale, adeverințelor;
- Arhivarea și circuitul documentelor;
- Întocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REVISAL, SIIR;
- Cunoștințe de operare pe calculator.

V. BIBLIOGRAFIE

- Legea Educației Naționale nr. 198/2023;
- HG nr.905/2017 privind Registrul general al salariaților;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământului preuniversitar aprobat prin OME nr. 5726/2024;
- Legea nr. 53/2003 Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;
- Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control aprobate prin OME nr. 4050/29.06.2021;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- H.G. 1336/2022 privind stabilirea principiilor generale pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade și trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Norme metodologice privind acordarea concediului de odihnă pentru personalul didactic O.M.E nr. 4050/2021;

- Legea 263/2010, actualizată, privind sistemul unitar de pensii publice;
- Legea nr.135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică;
- Ordinul nr. 4634/2024 privind aprobarea Regulamentului privind actele de studiu și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ;
- Ordinul nr. 5518/11.07.2024 Metodologia cadru pentru acordarea burselor elevilor din învățământul preuniversitar;
- Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare

VI. PROCEDURA DE selecție:

- **SELECȚIA DOSARELOR- PROBĂ NOTATĂ CU” ADMIS” SAU” RESPINS”**
- **PROBĂ SCRISĂ- 2 ore**
- **PROBĂ PRACTICĂ- 1 oră**
- **INTERVIU**

Notă: Punctajul minim de promovare a fiecărei probe este de 50 puncte. Candidații care nu obțin minim 50 de puncte la fiecare probă de concurs nu pot participa la proba următoare. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat la toate probele cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar. Candidații pot contesta numai evaluarea propriilor dosare și a propriilor lucrări. Interviuul nu poate fi contestat.

- Dosarele pentru înscriere la concurs se pot depune la secretariatul Școlii Gimnaziale ”Palko Attila” Aluniș, str. Principală Nr. 659, în zilele lucrătoare, între orele 9:00- 13:00

VII. CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Etapă de concurs	Data/Perioada	Observații
Publicarea anunțului	22.08.2025	Site-ul ISJ La avizierul unității
Depunerea dosarelor	22.08.2025-03.09.2025	La secretariatul unității, zilnic între orele 9:00- 13:00, în zilele lucrătoare
Evaluarea dosarelor și afișarea rezultatelor în urma evaluării	04.09.2025	Ora 12:00 La avizierul școlii
Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	04.09.2025	Orele 12:00- 13:00
Rezolvarea contestațiilor	04.09.2025	Orele 13:00- 14:00
Afișarea rezultatelor după contestații la etapa de selecție a dosarelor	04.09.2025	Ora 14:00
DESFĂȘURAREA CONCURSULUI		
1. Proba scrisă	05.09.2025	Orele 9:00-11:00
Afișarea rezultatelor de la proba scrisă	05.09.2025	Ora 11:30
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	05.09.2025	Orele 11:30-12:00

Rezolvarea contestațiilor	05.09.2025	Orele 12:00- 12:30
Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă	05.09.2025	Ora 12:30
2. Proba practică	05.09.2025	Orele 12:20-13:30
Afișarea rezultatelor de la proba practică	05.09.2025	Ora 13:30
Depunerea contestațiilor la proba practică	05.09.2025	Orele 13:30-14:00
Rezolvarea și afișarea contestațiilor la proba practică	05.09.2025	Orele 14:00- 14:30
3. Interviu	05.09.2025	Orele 14:30-15:30
4. Afișarea rezultatelor finale	05.09.2025	Orele 16:00

DIRECTOR,
prof. Vajda Szabolcs Istvan

